

21. Priebežná komunikácia a spolupráca so školou

Mesiac prípravy/spracovania: priebežne

Zamestnávateľ pri nastavení komunikácie a spolupráci so školou by mal dbať na:

- nastavenie pravidelnej komunikácie s vyučujúcimi školy, pravidiel vstupu určených zástupcov školy na pracoviská zamestnávateľa so žiakmi školy (exkurzie a pod.),
- nastavenie pravidiel vstupu majstra odbornej výchovy, zamestnanca školy, ktorý je určený školou, na koordináciu duálneho vzdelávania a hodnotenie a klasifikáciu žiakov v predmete praktického vyučovania, rozsahu jeho poučenia v súlade s predpismi zamestnávateľa,
- nastavenie komunikácie vo veci obsahu vzdelávania, riešenia vzniknutých situácií a pod. – odporúča sa zahrnúť do zmluvy o duálnom vzdelávaní so školou,
- pravidelné informovanie strednú odbornú školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy po dohode so zamestnávateľom.
- spolupráca so strednou odbornou školou na inovačnom vzdelávaní učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy – informačné dni novej techniky, odborné stáže u zamestnávateľa a pod..
 - oboznámenie sa s návrhom školy na inovačné vzdelávanie,
 - návrh účasti zamestnancov zamestnávateľa na inovačnom vzdelávaní – prednáška, exkurzia, predvedenie novej techniky, poskytnutie dokumentácie k novej technike, materiálom, technológii a pod.,
 - návrh modelu odbornej stáže pre odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy
 - zapojenie odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy do výrobnnej činnosti v čase školských prázdnin na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti.