

Š T A T Ú T

ODBORNEJ KOMISIE PRE UDELENIE MOŽNOSTI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY,
STREDISKA PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA, ŠKOLSKÉHO HOSPODÁRSTVA
ALEBO STREDISKA ODBORNEJ PRAXE PÔSOBIŤ AKO CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

PRE UČEBNÉ A ŠTUDIJNÉ ODBORY

.....

Stavovská a profesijná organizácia (ďalej len „Organizácia“) na základe § 11 ods. 1 zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje podrobnosti o zriadení a činnosti odbornej komisie pre udelenie možnosti strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania a prípravy pre učebné a študijné odbory: uviesť (ďalej len „komisia“). Komisia je poradným orgánom predsedu stavovskej a profesijnej organizácie.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

/1/ Tento štatút upravuje pôsobnosť, postavenie, podmienky členstva, zloženie a zásady činnosti komisie, ktorá je zriaďovaná stavovskou a profesijnou organizáciou

/2/ Projektom sa pre účely tohto štatútu rozumie žiadosť strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe (ďalej len „žiadateľ“) o možnosť pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre učebné a študijné odbory: uviesť(ďalej len „Centrum OVP“) a správa žiadateľa o plnení kritérií pre možnosť žiadateľa pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania (ďalej len „kritériá“), vrátane príloh alebo podporných dokumentov na preukázanie plnenia kritérií, stanovených stavovskou a profesijnou organizáciou.

/3/ Oslovenie školy, alebo výzvu na predkladanie projektov žiadateľa o možnosť pôsobiť ako Centrum OVP pripravuje príslušná Organizácia. Výzva je zverejnená na webovom sídle príslušnej stavovskej a profesijnej organizácií. Súčasne s výzvou sú zverejnené aj kritériá.

Článok 2 Pôsobnosť komisie

/1/ Komisia hodnotí projekty predkladané žiadateľmi, ktorí podali svoje projekty v súlade

s výzvou na predkladanie projektov.

/2/ Komisia na základe hodnotenia odporúča predsedovi stavovskej a profesijnej organizácii schváliť alebo neschváliť strednej odbornej škole, stredisku praktického vyučovania, školskému hospodárstvu alebo stredisku odbornej praxe možnosť pôsobiť ako Centrum OVP.

Článok 3 **Členstvo v komisii**

/1/ Komisia má minimálne 5 členov a maximálne 11 členov s hlasovacím právom. Pri výbere členov komisie je uplatnený princíp partnerstva.

/2/ Počet členov komisie určí, v závislosti na počte predložených projektov, predseda sektorovej rady príslušnej stavovskej a profesijnej organizácie pre príslušné učebné a študijné odbory, v prípade, že Organizácia má vzdelávaciu komisiu na to určenú, počet členov určí vedúci danej komisie pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len „sektorová rada“).

/3/ Členmi komisie sú pracovníci:

- a) stavovskej a profesijnej organizácie,
- b) zástupca zriaďovateľa strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe.

/4/ Členmi komisie môžu byť odborní pracovníci:

- a) štátnej správy,
- b) verejnej správy,
- c) samosprávy,
- d) zástupcovia komôr,
- e) externí odborníci pre danú oblasť teórie a praxe (výskumné ústavy, vzdelávacie inštitúcie, VÚC, profesijné zväzy a združenia, zástupca zriaďovateľa a iné) pri dodržaní povinnosti zamedziť vzniku konfliktu záujmov.

/5/ Výsledné zloženie komisie navrhuje predseda Sektorovej rady. Členov komisie následne schvaľuje, menuje alebo odvoláva predseda stavovskej a profesijnej organizácie.

/6/ Člen komisie sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade predseda sektorovej rady navrhne jeho nástupcu.

/7/ Pokiaľ sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia, je povinný najmenej tri pracovné dni pred začatím zasadnutia oznámiť túto skutočnosť tajomníkovi komisie.

/8/ Účasť členov komisie je povinná. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

/9/ Predpokladom členstva v komisii sú:

- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
- b) odborná spôsobilosť.

/10/ Členstvo v komisii zaniká:

- a) ukončením hodnotenia návrhov projektov v rámci príslušnej výzvy,
- b) odvolaním,

- c) vzdaním sa členstva,
- d) smrťou,
- e) ak bol člen komisie právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

/11/ Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme komisie nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti predseda stavovskej a profesijnej organizácie člena komisie odvolá.

Článok 4 Konflikt záujmov

/1/ Člen komisie je povinný zdržať sa akejkol'vek činnosti, ktorá by bola v rozpore s jeho členstvom v komisii.

/2/ Za konflikt záujmov sa považuje taktiež:

- pôsobenie v organizácii, ktorá vypracováva projekt, ktorý je predmetom hodnotenia,
- pôsobenie blízkej osoby v organizácii, ktorá vypracováva projekty alebo predkladá projekty. (Blízkou osobou sa na účely tohto štatútu rozumie blízka osoba definovaná v § 116 Občianskeho zákonníka).

Článok 5 Orgány komisie

/1/ Orgánmi komisie sú predseda komisie a tajomník komisie.

/2/ Predsedom komisie pre výber projektov je predseda sektorovej rady alebo ním poverený zástupca.

/3/ Predseda komisie zodpovedá za:

- a) vedenie zasadnutia komisie,
- b) dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku komisie,
- c) schválenie zápisnice a uznesenia komisie.

/4/ Tajomníkom komisie je tajomník sektorovej rady alebo predsedom sektorovej rady poverený zástupca. Tajomník komisie nemá hlasovacie právo. Tajomník komisie zvoláva zasadnutia komisie oficiálnym listom. Zodpovedá za prípravu a organizáciu zasadnutia komisie.

/5/ Tajomník komisie a zástupca ministerstva (člen komisie) vykonávajú kontrolu administratívnej zhody projektov.

Článok 6 Zasadnutia komisie

/1/ Zasadnutie komisie sa uskutoční po ukončení kontroly administratívnej zhody projektov.

/2/ Zasadnutie komisie pripravuje a zvoláva tajomník komisie najneskôr sedem kalendárnych dní pred jeho začiatkom.

/3/ Pokiaľ komisia nie je uznášaniaschopná podľa článku 7, tajomník komisie zvolá do piatich kalendárnych dní nové zasadnutie komisie.

/4/ Rokovania komisie sa zúčastňuje zapisovateľ komisie, ktorého určí predseda komisie. Zapisovateľ komisie nie je členom komisie. Na každom zasadnutí komisie sa z jej členov určí jeden overovateľ zápisnice.

Článok 7

Uznášaniaschopnosť komisie

/1/ Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov z určeného počtu členov zo zástupcov minimálne troch rôznych inštitúcií definovaných v článku 3 bodoch 3 a 4 tohto štatútu.

Článok 8

Všeobecné pravidlá pre prijatie uznesenia

/1/ Na schválenie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie s platným hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie alebo ním povereného zástupcu.

/2/ Člen komisie, ktorý nesúhlasí s uznesením, má právo podať stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie. Toto stanovisko bude priložené k uzneseniu.

Článok 9

Záznamy o zasadnutí

/1/ Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica zo zasadnutia komisie, ktorej prílohu tvorí prezenčná listina, výsledok hodnotenia a uznesenie.

/2/ Zápisnicu a uznesenie podpisuje predseda komisie alebo ním poverený zástupca.

Článok 10

Účinnosť

/1/ Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu predsedom stavovskej a profesijnej organizácie.

V, dňa

.....

Predseda