

Overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2018

Prvé kroky zamestnávateľa pre získanie Osvedčenia

Odporúčané kroky zamestnávateľa pre získanie Osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania:

Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania.



Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o odboroch štúdia, v ktorých má zamestnávateľ záujem poskytovať praktické vyučovanie a o počte vzdelávacích miest, t. j. o počte žiakov, s ktorými zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť učebnú zmluvu a o vzdelávacej kapacite pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v jeden vyučovací deň praktického vyučovania.



Predbežný výber vhodnej strednej odbornej školy, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní a ktorá bude žiakom zabezpečovať teoretické vyučovanie.



Vypracovanie interného projektu systému duálneho vzdelávania a postupov získania Osvedčenia o spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania .

Projekt duálneho vzdelávania:

Odporúčame, aby si zamestnávateľ, ktorý chce vstúpiť do systému duálneho vzdelávania, vypracoval interný projekt, ktorý bude špecifikovať základné parametre systému duálneho vzdelávania, ktoré bude zamestnávateľ realizovať v spolupráci s vybranou strednou odbornou školou.

Návrh obsahového zamerania projektu:

- ✓ *Miesto poskytovania praktického vyučovania - adresa pracoviska praktického vyučovania, určenie konkrétnych organizačných častí prevádzky zamestnávateľa, v ktorých sa bude poskytovať praktické vyučovanie a určenie konkrétnych pracovných miest, na ktorých sa bude vykonávať praktické vyučovanie.*
- ✓ *Predpokladaný počet žiakov na uzatvorenie učebnej zmluvy v členení podľa odborov štúdia a podľa školských rokov, ak sa bude projekt spracovávať na viacero rokov. Celkový počet žiakov, ktorým sa bude poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých školských rokoch – postupný prechod žiakov do vyšších ročníkov a prijímanie nových žiakov, teda predpokladaný celkový stav žiakov po naplnení všetkých ročníkov štúdia.*
- ✓ *Počet žiakov, ktorým sa bude poskytovať praktické vyučovanie v jednom vyučovacom dni praktického vyučovania – vzdelávacia kapacita pracoviska praktického vyučovania.*
- ✓ *Stredné odborné školy zaradené do výberu školy na uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.*
- ✓ *Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre študijný odbor alebo učebný odbor. Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia (vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a zverejňuje sa na stránke www.siov.sk, k dispozícii aj v škole).*

- ✓ Výkon praktického vyučovania individuálne prostredníctvom inštruktorov alebo skupinovo prostredníctvom hlavného inštruktora alebo majstra odbornej výchovy.
 - ✓ Dátum začiatku poskytovania praktického vyučovania.
- ✓ Súpis materiálno-technického a priestorového zabezpečenia praktického vyučovania (stroje, prístroje, priestory a pod.), ktoré bude využívané pri poskytovaní praktického vyučovania - má byť v zhode s normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia (netýka sa priestorov).
- ✓ Analýza plnenia materiálno-technického zabezpečenia výkonu praktického vyučovania v danom odbore štúdia majetkom zamestnávateľa podľa normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia.
- ✓ Využitie možnosti poskytovať praktické vyučovanie aj v dielni školy v rozsahu do 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v SDV, ktorý udelil písomný súhlas, v rozsahu do 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania alebo v priestoroch pracoviska praktického vyučovania združenia zamestnávateľov.
- ✓ Návrh zamestnancov zabezpečujúcich praktické vyučovanie žiakov a návrh ich zaradenia na pozíciu inštruktor, hlavný inštruktor alebo majster odbornej výchovy, plán prípravy inštruktorov, hlavných inštruktorov a majstrov odbornej výchovy.
- ✓ Postup vypracovania vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo dodatku k prevádzkovému poriadku, ktorý bude upravovať poskytovanie praktického vyučovania.
 - ✓ Návrh rozpočtu nákladov a výnosov na poskytovanie praktického vyučovania.
 - ✓ Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie.
 - ✓ Interné preverenie stavu, že zamestnávateľ:
 - a) nie je v konkurze alebo v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nedoplatky poistného na nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

↓

Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti poskytovať praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania na stavovskú alebo profesijnú organizáciu, ktorá má vecnú pôsobnosť k odboru štúdia, v ktorom má zamestnávateľ záujem poskytovať praktické vyučovanie.

↓

Zabezpečenie procesu overovania spôsobilosti výkonom obhliadky priestorov prevádzky, v ktorých sa bude poskytovať praktické vyučovanie, komisiou, ktorú menuje stavovská alebo profesijná organizácia.

↓

Získanie osvedčenia na poskytovanie praktického vyučovania u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania.

Žiadosť o overenie spôsobilosti a jej obsah

Informácie k žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania podľa § 12 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.

Žiadosť obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) predmet činnosti zamestnávateľa,
- c) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie,
- d) adresu pracoviska praktického vyučovania,
- e) počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania,
- f) najvyšší počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň,
- g) strednú odbornú školu, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní,
- h) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- i) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak:
 1. zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo
 2. zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe,
- j) predpokladaný počet inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,
- k) predpokladaný počet hlavných inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora,
- l) školský rok, od ktorého zamestnávateľ predpokladá poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
- m) dátum a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

Pozn.: Žiadosť podpisuje jeden alebo viacej štatutárnych zástupcov zamestnávateľa a to podľa údajov uvedených vo výpise z obchodného registra – časť Konanie menom spoločnosti. Ak má spoločnosť v obchodnom registri uvedenú prokúru, môže za spoločnosť konať vo veci žiadosti aj prokurista spoločnosti. Spoločnosť môže splnomocniť na úkony spojené so žiadosťou aj inú osobu (poverená osoba), ktorá nie je oprávnená konať v mene spoločnosti podľa výpisu z obchodného registra.

Prílohou k žiadosti je:

- a) originálny dokument alebo kópia dokladu o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra a pod.),
- b) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky komisiou určenou stavovskou alebo profesijnou organizáciou bude mať materiálno-technické a priestorové zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru,

- c) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii,
- d) čestné vyhlásenie o tom, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- e) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
- f) originálny dokument alebo overená kópia výpisu z registra trestov nie staršia ako tri mesiace preukazujúca, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin (výpis z registra trestov),
- g) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania,
- h) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas školy, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania.

Kópie dokumentov musia byť verifikované podpisom štatutárneho zástupcu zamestnávateľa alebo člena štatutárneho orgánu zamestnávateľa, prípadne poverenou osobou, ktorá koná v mene zamestnávateľa, tzn. na kópiu dokumentu sa doplní veta: „súhlasí s originálom“ a podpis.

Vzorové tlačivá k overovaniu spôsobilosti zamestnávateľa sú zverejnené na webových sídlach jednotlivých stavovských alebo profesijných organizácií.

Bližšie informácie k forme predkladaných príloh k žiadosti sú uvedená vo vzore žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa.

Ak bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie vo viacerých prevádzkach, predkladá pre každú prevádzku žiadosť o overenie spôsobilosti samostatne. Prílohy k žiadosti predkladá v jednom vyhotovení.

Ak sa overenie spôsobilosti týka viacerých odborov štúdia, ku ktorým má vecnú pôsobnosť viacej stavovských a profesijných organizácií, predkladá sa žiadosť, ktorá obsahuje údaje k všetkým odborom štúdia, každej stavovskej a profesijnej organizácii samostatne ako originál. Prílohy k žiadosti sa predkladajú stavovskej alebo profesijnej organizácii, ktorej patrí do vecnej pôsobnosti najväčší počet odborov štúdia. V sprievodnom liste k žiadosti sa uvedie, ktorej ďalšej stavovskej organizácii bola žiadosť postúpená a ktorej boli zaslané prílohy, ak ich zamestnávateľ neprikladal ako kópie k ďalšej žiadosti.